

## CONSEIL MUNICIPAL DE COLOMBIER-LE-JEUNE

### compte rendu de séance du 4 mars 2026

**Présents :** M. BELLIN Mickaël, Mme BELLIN Béatrice, Mme BELLIN Amélie, M. BOSC Laurent, Mme COMTE Delphine (présidente de séance), M. DEGOT Éric, M. DESPESSE Joël, M. LEPINE Mathieu, M. LONGEROUCHE Jean-Michel, M. NODON Henri, Mme PEATIER Géraldine, M. PERRIN Anthony, M. PEYRARD Sébastien (secrétaire de séance), Mme SERRETTE Nadine.

**Absents et excusés :** M. LEGRAND Dimitri (absent).

#### **2.1. Création d'un emploi permanent de secrétaire général de mairie**

**Objet :** Création d'un poste permanent de secrétaire général de mairie, ouvert aux fonctionnaires territoriaux et, dans certains cas, aux agents contractuels.

**Décisions adoptées à l'unanimité :**

- **Création** d'un emploi permanent de secrétaire général de mairie à compter du 9 mars 2026, classé dans la catégorie hiérarchique B (grade de rédacteur territorial) à temps complet.
- **Rémunération** : Conforme à la grille indiciaire du grade concerné.
- **Fonctions** : Assurer le bon fonctionnement des services municipaux et la mise en œuvre des décisions des élus.

**Modalités de recrutement :**

- **Pour les fonctionnaires** : Recrutement prioritaire.
- **Pour les agents contractuels** :
  - En cas de vacance temporaire, un contrat à durée déterminée (CDD) peut être conclu pour une durée maximale d'un an, renouvelable une fois (soit deux ans au total).
  - Pour les communes de moins de 2 000 habitants, un contrat à durée déterminée (jusqu'à trois ans) peut être conclu, renouvelable jusqu'à six ans. Au-delà, le contrat peut être transformé en CDI sous conditions.
  - **Critères** : Expérience professionnelle en tant que secrétaire général de mairie. La rémunération est fixée en référence à la grille indiciaire de la catégorie B.
  - **Procédure** : Recrutement conforme aux décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988.

**Financement :**

- Inscription des crédits correspondants au budget de la commune.

#### **2.2. Subvention pour une sortie scolaire**

**Objet :** Demande de subvention présentée par Mme Léa PERSICO, directrice de l'école Anne Sylvestre, pour organiser une journée culturelle et scientifique à Lyon avec 37 élèves.

**Décision adoptée à l'unanimité :**

- **Accord** d'une subvention de 200 €, financée sur le budget primitif 2026.

#### **2.3. Approbation du classement des voies communales**

**Objet :** Mise à jour du tableau de recensement des voies communales, initialement établi en 1979.

**Contexte :**

- La dernière mise à jour datait du 22 novembre 1979 et recensait :
  - 6 chemins vicinaux ordinaires (13,85 km),
  - 49 chemins ruraux (32,68 km),
  - 7 voies urbaines (0,49 km),
  - 9 750 m<sup>2</sup> de places publiques.

**Nouveau classement :**

- 76 voies communales totalisant 38 km,
- 7 places publiques totalisant 8 505 m<sup>2</sup>.

#### **Décision adoptée à l'unanimité :**

- **Approbation** du nouveau tableau de classement, établi par le cabinet DMN Géomètres Experts.
- **Désignation** de Mme le Maire pour signer les actes et pièces nécessaires.

#### **2.4. Approbation du tableau récapitulatif des chemins ruraux**

**Objet :** Mise à jour du recensement des chemins ruraux, initialement établi en 1979.

##### **Contexte :**

- Le recensement initial recensait 49 chemins ruraux (32,68 km).

##### **Nouveau recensement :**

- 158 chemins ruraux totalisant 56,6 km.

#### **Décision adoptée à l'unanimité :**

- **Approbation** du nouveau tableau récapitulatif, établi par le cabinet DMN Géomètres Experts.
- **Désignation** de Mme le Maire pour signer les actes et pièces nécessaires.

#### **2.5. Traitement des irrégularités dans le classement des voies et chemins**

**Objet :** Régularisation des incohérences entre les données cadastrales et la réalité du terrain.

##### **Contexte :**

- Un état des lieux réalisé par le cabinet DMN a révélé **134 irrégularités** (disparités entre le cadastre et la réalité).
- **84 irrégularités** nécessitent un traitement spécifique, détaillées dans des fiches individuelles jointes au dossier.

##### **Analyse :**

- Le commissaire enquêteur a conclu que seules **3 irrégularités** (références 73, 122 et 131) nécessitent une enquête publique d'aliénation.
- Les autres irrégularités peuvent être traitées sans enquête publique, conformément aux textes en vigueur.

#### **Décisions adoptées à l'unanimité :**

- **Validation** de la mise en adéquation du cadastre avec la réalité du terrain, par arpentage et transfert de propriété.
- **Approbation** des préconisations du commissaire enquêteur.
- **Lancement** d'une procédure de régularisation des anomalies selon un calendrier à définir.
- **Désignation** de Mme le Maire pour signer les actes et pièces nécessaires.

**Fin de séance ,**

**Le Maire,**

